

GEDRAGSKODE

(soos aanvaar deur die VLR in 2011)

AANHEF

- **Visie:**

Hoërskool Pretoria-Noord is 'n skool wat streef na uitnemendheid op alle gebiede.

- **Missie:**

Hoërskool Pretoria-Noord sal deur geloof, hoop en liefde die leerders in hul moedertaal onderrig en begelei tot uitnemendheid op akademiese-, kulturele- en sportgebied. Deur hierdie holistiese benadering sal leerders toegerus word vir die eise van die lewe en die beroepswêreld.

1. DIE VEILIGHEID VAN DIE SKOOL EN SY EIENDOM

- 1.1 Die leerders en opvoeders van Hoërskool Pretoria-Noord distansieer hulleself van enige vorm van geweld, vandalisme en ander onaanvaarbare gedrag.
- 1.2 Alle leerders, opvoeders en die ouers is onder die verpligting om die eiendom van die skool op te pas. Enige skade-/ verdagte skademakers moet aan toesighoudende personeel, die PN-Raad en VLR-voogde, die adjunkhoof, of die hoof, of sy verteenwoordiger gerapporteer word.
- 1.3 Misbruik en beskadiging van skoolseiendom word nie aanvaar nie, en sal as 'n oortreding beskou word. Persone wat met bogenoemde in verband gebring kan word kan selfs wetlike stappe verwag.
- 1.4 Skoolseiendom mag nie van die skoolterrein verwyder word sonder die toestemming van die Beheerliggaam of sy verteenwoordiger nie.
- 1.5 Die skoolterrein en klasse moet netjies gehou word, en dit is die verantwoordelikheid van alle leerders en opvoeders.
- 1.6 Alle persone wat gebruik wil maak van die skoolterrein moet toestemming verkry vanaf die hoof of sy verteenwoordiger.

2. AKADEMIESE INGESTELDHEID

- 2.1 Die skep van 'n kultuur van leer is 'n eerste prioriteit.
- 2.2 Alle leerders en opvoeders moet hulle skoolwerk pligsgetrou en toegewyd benader om gehalte onderrig te verseker.
- 2.3 Indien enige verpligte huiswerk, klaswerk, toetse en / of akademiese taak nie verrig word nie, is dit strafbaar volgens die dissiplinêre stelsel.
- 2.4 Indien die gedrag van leerders of opvoeders die leerproses ontwrig, is dit strafbaar volgens die dissiplinêre stelsel.
- 2.5 Die steel, beskadiging en / of verwoesting van boeke en leermateriaal is strafbaar volgens die dissiplinêre stelsel van die skool.
- 2.6 Die intimidasie van leerders en opvoeders is onaanvaarbaar en is strafbaar volgens die dissiplinêre stelsel.

3. RESPÊK EN HOUDING / GEDRAG IN DIE SKOOLOMGEWING

- 3.1 Enige persoon wat:

- Leerders of opvoeders intimideer;
 - Skadelike en verbode middels, alkohol, ens. na die skool bring of gebruik;
 - Wapens of enige ander instrumente wat die skool se leerders of opvoeders in gevaar kan stel na die skool bring;
 - Sonder respek optree, d.w.s. op 'n onaanvaarbare manier handel;
- Sal hanteer word volgens die dissiplinêre stelsel.

GEDRAGSKODE

(soos aanvaar deur die VLR in 2011)

3.2 Geen aggressiewe gedrag sal aanvaar of geduld word nie.

3.3 Gedrag by uitstappies / sportgeleenthede:

3.3.1 Daar word van leerders verwag om 'n positiewe gesindheid te openbaar en onberispelik op te tree. Geen vuil taal of wangedrag sal geduld word nie.

3.3.2 Goeie sportmangees moet te alle tye openbaar word. Die skeidsregters / beoordelaars se beslissing is finaal en moet gerespekteer word.

3.3.3 Die regte uniform / sportdrag moet gedra word.

3.3.4 'n Positiewe gesindheid en gees teenoor mededingers moet gehandhaaf word.

4. STIPTELIKHEID

4.1 Daar word te alle tye van die leerders en opvoeders verwag om betyds by die skool en by klasse aan te kom.

4.2 Laatkom is nie aanvaarbaar nie, ook nie tydens klaswisseling nie en sal hanteer word volgens die dissiplinêre stelsel van die skool as 'n grondwetlike oortreding. Verskonings sal by uitsondering aanvaar word. Herhaalde laatkommery sal lei tot dissiplinêre optrede.

4.3 Leerders is verplig om die skool vir die volle akademiese dag by te woon. Toestemming kan op grond van goeie motivering toegestaan word aan 'n leerder wat die skool vroeër/ later moet verlaat. Toestemming moet op die voorgeskrewe wyse verkry word.

4.4 Stiptelikheid word verwag vir uitstappies, sportbyeenkomste, oefeninge, optredes ens.

5. HANDHAWING VAN DISSIPLINE

Alle oortredings met betrekking tot binne- of buite kurrikulêre aangeleenthede sal hanteer word volgens die dissiplinêre stelsel en die gedragskode van die skool.

SLOTSOM

Die standaarde soos neergelê in die gedragskode, moet staande bly en uitgevoer word. Dissipline en die wil om te leer, is die sleutelfaktore om ons vermoëns te ontsluit om uitdagings - vandag en in die toekoms - aan te pak, en om ons land te verander na 'n land van vrede en geleenthede vir almal.



WAARDEGEDREWE DISSIPLINE

DOEL:

- Om die fokus van ons dissiplinêre stelsel te verskuif van 'n reëlgedrewe stelsel wat negatiewe gedrag uitwys en straf, na 'n waardegedrewe stelsel wat positiewe gedrag aanmoedig en beloon.
- Die doel is nie om skoolreëls en die straf vir oortreding daarvan weg te neem nie, maar om soveel klem op positiewe waardes en gedrag te plaas dat leerders so daarop sal fokus dat dit nie meer nodig sal wees om reëls en straf toe te pas nie.
- Ons sal graag dit wat ons in ons skool se kinders se gedrag wil sien opsom in 4 hoofwaardes wat ons in so 'n mate wil beklemtoon en beloon dat ons kinders hierdie waardes vrywillig sal begin aanhang en so outomaties binne die reëls van die skool sal beweeg.

VIER HOOFWAARDES WAT NAGESTREEF WORD BY PNHS:

1. Verantwoordelikheid
2. Respek
3. Lojaliteit
4. Integriteit

METING VAN HIERDIE HOOFWAARDES:

1. Verantwoordelikheid

- 'n Pligsbesef om verantwoordelikhede nougeset na te kom soos byvoorbeeld:
 - Geen inskrywing in 'n vak oor 'n kwartaal verdien 'n handtekening vir daardie kwartaal van elke vakonderwyser.
(7 vakke x 4 kwartale = 28)
 - Skoolbywoning. Geen afwesigheid / uitteken vir 'n maand nie verdien 'n handtekening van die voogonderwyser.
(10 maande x 1 handtekening = 10)
 - Alle voogverpligtinge (terugbring van skeurstrokies / afwesigheidsbriewe ens.) nagekom vir 'n kwartaal verdien 'n handtekening van die voogonderwyser vir daardie kwartaal.
(4 kwartale x 1 handtekening = 4)
 - Geen toetse gedruip in 'n vak vir 'n kwartaal nie verdien 'n handtekening vir daardie kwartaal van die vakonderwysers.
(7 vakke x 4 kwartale = 28)
 - Bewys van gemeenskapsdiens bv. diens by DBV, tehuise ens.
(per geleentheid)

2. Respek

- Respek vir die mense om jou, byvoorbeeld om altyd meerderes en minderes te groet, respek teenoor die teenoorgestelde geslag soos byvoorbeeld:
 - Voog en vakonderwysers kan na 'n kwartaal 'n handtekening gee indien hy/sy tevrede is dat 'n leerder respektvol is teenoor mense om hom/haar deur altyd vriendelik te wees en te groet.
(8/10 vakonderwyser/voog x 4 kwartale = 32/40)
 - Respek vir jou skooluniform. 'n Leerder wat deur 'n kwartaal altyd netjies is op sy/haar skooluniform deur die voorkomsreëls nougeset na te kom.
 - Indien 'n voog vir 'n maand nooit nodig gehad het om 'n leerder oor voorkoms of skooldrag aan te spreek nie word 'n handtekening deur die voog vir daardie maand verdien. (10 maande x 1 handtekening = 10)
 - Respek vir skoolgeboue en terrein. Help om klaskamer of terrein netjies en skoon te hou. Handtekening word verkry per geleentheid.
 - Respek vir reëls. Wanneer skoolreëls nougeset nagekom word. 'n Leerder wat geen reël-oortreding vir 'n maand gekry het nie verdien 'n handtekening van sy/haar voog vir elke maand. (10 maande x 1 handtekening = 10)

WAARDEGEDREWE DISSIPLINE

3. Lojaliteit:

Verbind tot toewyding en getrouheid aan jou skool en gemeenskap soos byvoorbeeld:

- Ondersteuning van enige skoolaktiwiteit in skooldrag verdien 'n handtekening (handtekening per geleentheid).
- Ondersteuning van die skool se fondsinsamelingsprojekte soos die karnaval (handtekening per kaartjie / boekie) of gholfdag (enige prys / putjieborg verdien 'n handtekening).
- Ondersteuning van die skool se liefdadigheidsprojekte (deelname aan enige saaidagprojek of ander liefdadigheidsprojekte, verdien 'n handtekening).
- Deelname aan skoolaktiwiteite. (100% bywoning van oefensessies en wedstryde verdien 'n handtekening per maand. Waar buiteafrigters betrokke is sal die organiseerder die handtekening gee met bewys van register).

4. Integriteit:

'n Bereidheid om altyd en onder alle omstandighede die regte ding te doen vir die regte redes soos byvoorbeeld:

- Inhandiging van verlore items (handtekening per geleentheid).
- Aanmelding van oneerlike en negatiewe gedrag (handtekening per geleentheid).
- Enige leerder wat altyd eerlik is op alle terreine, deur byvoorbeeld altyd die waarheid te praat, nooit huiswerk / take of toetse afskryf nie, sal vir elke kwartaal 'n handtekening hiervoor ontvang van sy vak/voogonderwyser (8/10 vakonderwyser/voog x 4 kwartale = 32/40).
- Geen selfoonoortreding vir 'n kwartaal verdien 'n handtekening per kwartaal (7/10 vakonderwysers x 4 kwartale = 28/40).
- Geen klasontwrigting in 'n kwartaal verdien 'n handtekening per kwartaal. (8/10 vakonderwysers x 4 kwartale = 32/40)

BELONING VAN POSITIEWE GEDRAG:

- 'n Silwer knopie wat een van die vier hoofwaardes uitbeeld kan verwerf word indien 'n leerder 50 handtekeninge oor 'n jaar vir 'n waarde bymekaar gemaak het en 'n sinvolle refleksie van 150 woorde inhandig by sy/haar voog oor wat daardie spesifieke waarde vir hom/haar beteken.
- Slegs 1 knopie/waarde kan vir elke jaar verower word.
- Knopies word tydens opening oorhandig sodra daar aan die vereistes voldoen is.
- 'n Nuwe leerder sal wel meer as 1 knopie/waarde per jaar kan behaal om in te haal vir die jare nie verbonde aan PNHS nie.
- Ter wille van die infasering sal graad 12 al 5 knopies, graad 11, 4 knopies, graad 10, 3 knopies en graad 9, 2 knopies in die eerste jaar kan verwerf.
- 'n Leerder kan knopies verloor as deel van die sanksie in 'n dissiplinêre verhoor.
- 'n Leerder wat sy/haar knopie of waarde verloor het as gevolg van dissiplinêre optrede sal ook toegelaat word om die daaropvolgende jaar die verlore knopie/waarde weer terug te verower.
- Enige leerder wat hom/haar skuldig maak aan 'n oortreding wat direk verband hou tot 'n spesifieke waarde, kan as deel van die dissiplinêre verhoor teen hom/haar 'n reeds verowerde knopie/waarde verloor.
- Graad 11 leerders wat oor 4 jaar 4 silwer knopies bymekaar gemaak het sal vir hul graad 12 jaar 'n goue knopie ("Super PN") ontvang. Dit is die hoogste toekenning.
- Elke waardeknopie sal 'n deel van die skoolwapen uitbeeld wat elk gekoppel word aan daardie spesifieke waarde: Fakkel = integriteit, die wawiel = lojaliteit, die perkamentrol = respek en die leuse = verantwoordelikheid. "Super PN" sal die volledige skoolwapen uitbeeld.
- Toekennings word op voogkaarte aangedui.

HANDTEKENINGE WORD TOEGEKEN OP BL. 143-146

ALGEMENE REËLS OMTRENT SKOOLUNIFORM EN VOORKOMS

(raadpleeg verskaffer vir voorskrifte)

Ter wille van 'n gesonde, gedissiplineerde en positiewe lewe word waardes daargestel wat meehelp om die karakter uit te bou tot iets moois en edels. So help ons om uiteindelik 'n positiewe en gesonde skoolgees daar te stel asook 'n bydrae te lewer tot die totstandkoming van 'n karaktervolle volk wat lewe deur sy geloof in God, vaderlandsliefde en 'n durf en wil om voort te bestaan.

1. LEWERANSIERS

- Overkruin Uitrusters - Rachel de Beerstraat
(012) 546 5718
- Solomons Familie Uitrusters
(012) 565 4037
- Silver Cross Uitrusters
(012) 546 6525

2. BELANGRIKE BEGINSELS IN VERBAND MET ONS SKOOLDRAG (Sportdrag uitgesluit)

Skooldrag en 'n netjiese voorkoms is belangrike middels om by ons leerlinge 'n liefde en 'n trots op sy skool en gemeenskap aan te wakker en 'n samehorigheidsgevoel te kweek. Dit is dus 'n noodsaaklike deel van die skool se waardesisteem dat skooldrag en 'n netjiese voorkoms voorgeskryf word. Dit is en bly in die eerste plek die taak en verantwoordelikheid van die ouer om toe te sien dat sy kind te alle tye korrek geklee en netjies van voorkoms sal wees. Leerders moet tydens enige amptelike byeenkoms skooldrag dra. Somer- en wintersdragstukke mag nie gemeng gedra word nie. VOLLE somersdrag of VOLLE wintersdrag is al wat aanvaarbaar is. Reëls vir skooldrag geld te alle tye wanneer die uniform gedra word, selfs buite skoolure en buite die skoolterrein.

3. WINTERSDRAG

- MEISIES
 - Romp / Swart langbroek - nie noupassend nie (volgens snit by die verskaffer).
 - Romplengte: Wanneer die dogter op haar knieë staan, met die lyf regop moet die soom nie meer as 10 cm van die vloer wees (reg rondom - voor en agter).
 - Langmouhemp met 'n das (moue mag opgerol word tot net bo elmboog).
 - Skoolbaadjie / skooltrui / skooloortrektrui / "bench jacket".
 - Skoolkniekouse, omgevou sodat skoolkleure wys, of swart "tights" (nie sykouse). By langbroeke mag gewone ("plain") effekleurige swart kouse gedra word.
 - Wit serp of swart-serp – sonder strepe.
- SEUNS
 - Swart skoollangbroek – nie noupassend nie (volgens snit by die verskaffer).
 - Formele swart belt waarvan die gespe nie meer as 1cm breër as die belt is nie.
 - Langmouhemp met 'n das (moue mag opgerol word tot net bo elmboog).
 - Skoolbaadjie / skooltrui / skooloortrektrui / "bench jacket".
 - Skoolkniekouse (omgevou sodat skoolkleure wys) By langbroeke mag gewone ("plain") effekleurige swart kouse gedra word.
 - Wit serp of swart serp – sonder strepe.

4. SOMERSDRAG

- MEISIES
 - Kortmou of driekwartmou bloes.
 - Romp: Saam met driekwartmou bloes moet 'n romp gedra word wat in die middel pas (ongeveer by die naeltjie sodat geen lyf uitsteek tussen die romp en bloes wanneer die arms opgelig word nie).
 - Skool kort/kniekouse (omgevou sodat skoolkleure wys).
 - Slegs voorgeskrewe skooltrui / skooloortrektrui / kleurbaadjie / "bench jacket" word saam met die somersdrag toegelaat.
 - Geen das word saam met 'n kortmouhemp of driekwartmou bloes gedra nie.

ALGEMENE REËLS OMTRENT SKOOLUNIFORM EN VOORKOMS

(raadpleeg verskaffer vir voorskrifte)

- SEUNS

- Kortmou hemp.
- Kortbroek – nie noupassend nie.
- Skool kniekouse (omgevou sodat skoolkleure wys).
- Slegs voorgeskrewe skooltrui / skooloortrektrui / kleurbaadjie / “bench jacket” word saam met die somersdrag toegelaat.
- Geen kortbroek is toelaatbaar saam met 'n langmou hemp en 'n das nie.

5. SKOOLSKOENE

- Slegs swart skoolskoene (wat gepoleer kan word) is aanvaarbaar, sonder enige geskakeerde gedeeltes.
- Geen suede afwerkings word toegelaat nie.
- Die standaard skoolskoene met ronde punte is al wat toegelaat word. Geen stewels of aangelipskoene sonder veters word toegelaat nie.
- Die hak van die skoene mag nie dikker wees as 30mm/3 cm nie.
- Platformskoene word nie toegelaat nie.

6. PN-RAADSDRAG

- PN-raad dra op Maandae en by formele funksies wintersdrag saam met die voorgeskrewe kleurbaadjie.
- Gedurende die res van die week moet die voorgeskrewe kleurbaadjie tydens opening gedra word, daarna mag die baadjie uitgetrek word.
- 'n Balkie moet te alle tye gedra word.
- Op Vrydae mag die PN-raadshemp met 'n balkie gedra word as Vrydagdrag.

7. VRYDAGDRAG (Word Vrydae gedra – Geen Vrydagdrag gedurende eksamentye nie)

- Wit skoolgholfhemp.
- Geen gekleurde toppies mag onder die wit gholfhemp aangetrek word nie. Indien dogters 'n wit hemp onderaan aantrek, moet die hemp ingesteeek word.
- Vollengte heel (geen geskeurde nie) blou of swart denim. Broeke mag nie opgerol word nie.
- Swart / wit / bruin belde waarvan die gespe nie meer as 2 cm breër as die belt is nie.
- Kouse bokant enkel. Slegs wit of swart sokkies. Geen sykouse of “secret socks” nie.
- Toe skoene met 'n toe hak en toe toon. Geen lang stewels mag gedra word nie.
- Geen juwele, grimering of ontoelaatbare haarstyle nie.
- Spesiale baadjies van eerste span en/of provinsiale spanne mag op Vrydae gedra word.

8. ALGEMEEN

- Geen sweetpakbaadjies, te groot truie, truie waarvan die moue opgestoot word, en nie-amptelike windbrekers nie.
- Geen opgerolde kortmou of driekwartmou bloese.
- Langmouhemde mag opgerol word tot bo die waai van elmboë.
- Geen hoede, kepse of musse anders as die skoolmus mag saam met skooluniforms gedra word nie (bg. mag slegs gedra word soggens voor skool tot die klok lui om 7:20).
- Ons skoolklere is ons trots en word nooit aan 'n persoon gegee of verkoop wat dit nie mag dra nie.
- Indien skoolklere vir kinders te klein word of oortollig raak met skoolverlating, of na Gr. 12, en daar is nie ander kinders in die gesin wat dit kan benut nie, kan ouers dit gerus aan die klerebank by die skool beskikbaar stel waar 'n behoefte is.
- Bywoning van sportbyeenkomste - tuis of weg - in volle skooldrag, kry erkenning en gratis toegang.
- Die graad 12 oortrektrui is beskikbaar by leweransiers.
- Leerders se naam mag agterop die oortrektrui aangebring word. Geen byname nie.
- Borduurwerk moet verkieslik deur die leweransiers gedoen word. Dit moet volgens die voorskrif vir logo's en name geskied.
- Vergelyk “bench jacket” op bl. 18.

ALGEMENE REËLS OMTRENT SKOOLUNIFORM EN VOORKOMS

(raadpleeg verskaffer vir voorskrifte)

8.1. MEISIES

- Juwele
 - Dameshorlosie om die pols sonder enige bybehore.
 - Slegs 1 damesseëlring toelaatbaar.
 - Slegs een paar oorbelle, in die onderste gaatjie, word toegelaat. Enige van die volgende word toegelaat:
 - Ronde silwer/goue knoppies, pêrel oorbelletjies of kleurlose steentjies wat net so groot is as 'n standaard knopie ("sleeper stud") / eenvoudige vol ringetjie wat nie groter as 'n 20c-stuk is nie.
 - Geen ander juwele mag gedra word nie. Onwettige juwele word gekonfiskeer tot aan die einde van die betrokke dag. Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir juwele wat afgeneem of op enige ander wyse verlore geraak het nie.
 - Slegs een geloofsbandjie, nie breër as 2 cm nie, mag gedra word.
 - Geen grimering of onderlaag word saam met skooldrag toegelaat nie. Geen vals wimpers of vals naels is toelaatbaar nie.
- Hare
 - Geen kleurveranderings of strepe word toegelaat nie.
 - Geen "punk", "mohawk", "undercut" of patrooninsnydings.
 - Lengte: Wanneer hare aan die onderste rand van die kraag raak, moet dit vasgemaak word.
 - Slegs wit of swart rekkies, balletjies, en/of kammetjies word toegelaat.
 - 'n Funksionele "Alice band"/kopband van wit of swart of die haarkleur mag gedra word.
 - 'n Kuif mag nie oor die wenkbroue hang nie.
 - Permanente gegolfde hare moet uitgekam wees – geen woeste haarstyle nie.
 - Fyn haarvlegsels word toegelaat. Hierdie haarstyl sal as lang hare beskou word.
 - Haarverlengings word toegelaat mits dit dieselfde is as die natuurlike haarkleur.
 - Geen kopband breër as 5cm mag gedra word nie. Kopbande mag nie oor die voorkop gestoot word nie - dit moet verder terug as die haarlyn wees.
 - Ondanks bogenoemde reëls, mag 'n dogter aangespreek word as haar hare nie netjies vertoon nie.
- Naels
 - Die vingernaels mag nie oorsteek wanneer die hand in die lug gehou word nie. Kleurlose naellak mag gebruik word. Geen "French manicure" word toegelaat nie.
- Tatoeëermerke
 - Geen tatoeëermerk mag sigbaar wees wanneer die skooluniform/sportdrag gedra word nie.

8.2. SEUNS

- Juwele
 - Seuns dra geen juwele nie. Slegs mans-polshorlosie.
 - Slegs een geloofsbandjie, nie breër as 2 cm nie, mag gedra word.
- Hare
 - Geen "punk", "mohawk", "undercut", patrooninsnydings of haarverlengings mag sigbaar wees nie.
 - Hare bokant die ore en bokant die kraag agter, moet kort wees (maksimum 1 cm) en geleidelik langer word na boontoe. Hare mag nie langs die kop agtertoe gekam word om die werklike lengte te verdoesel nie.

ALGEMENE REËLS OMTRENT SKOOLUNIFORM EN VOORKOMS

(raadpleeg verskaffer vir voorskrifte)

- 'n Digte bos hare of "wal" in die nek word nie toegelaat nie. Hare wat regop staan mag nie langer as 4cm wees nie.
- Borselkop word toegelaat solank die hare nie langer as 4cm is nie.
- 'n Kuif tot op die wenkbroue word toegelaat. Dit moet natuurlik uit die oë / wenkbroue wees, en geen moderne "kuifsnitte" is toelaatbaar nie.
- Geen permanente golwing ("perm") word toegelaat nie.
- Geen duidelike "stappe" word toegelaat nie.
- Seuns met baard moet elke dag skeer sodat hulle daaglik glad en netjies is. Geen snorbaarde, bokbaarde, of wangbaarde, of hare voor die ore laer af as die middel van die oor nie.
- Geen kleurveranderings of strepe word toegelaat nie.
- Ondanks bogenoemde reëls, mag 'n seun aangespreek word as sy hare nie netjies vertoon nie.
- Naels
 - Moet kort en netjies geknip wees.
- Tatoeëermerke
 - Geen tatoeëermerk mag sigbaar wees wanneer die skooluniform/sportdrag gedra word nie.

8.3 HAARKLEURREËL

- Indien haarkleurreël, soos bo vermeld, oortree word, sal:
 1. Die leerder deur die opvoeder uitgewys en na die Adjunk-/Dissiplinêre hoof verwys word. PN93 word voltooi en na die ouerhuis gestuur. Indien bevind word dat die leerder die reël vir die eerste maal oortree het, sal daar 'n skriftelike waarskuwing deur die BL uitgereik word en op die leerder se lêer geplaas word.
 2. Indien die leerder vir 'n tweede keer oortree, sal dissiplinêre stappe teen die leerder ingestel word vir herhaalde oortreding van die skoolreëls.

8.4 PROSEDURE VIR KLEREDRAG-/VOORKOMSOORTREDINGS

- Die voogponderwyser waarsku leerder en gee detensiepunte. Daarna word verwysings gemaak na dissiplinêre hoof/hoofde.
- In die geval van herhaalde verontagsaming van voorkomsreëls word ouers gekontak en/of detensie gegee. Leerder kan huis toe gestuur word om dit reg te kry.
- Geen deelname aan skool- / sportaktiwiteite totdat voorkoms in orde is nie.
- Volgehoue verontagsaming van voorkomsreëls word beskou as 'n vlak 2 oortreding.
- Detensies word aangeteken op voogtlêer en rapport.

SPORTDRAG

(raadpleeg verskaffer vir voorskrifte)

1. LOGO'S EN NAME OP "BENCH JACKET"

- Voor op baadjie
 - Logo regs op bors proporsioneel nie groter as sportwapen nie.
 - Speler se naam mag bokant die sportwapen verskyn; letters nie groter as 15 mm nie.
 - Slegs die eerstespan jaartal mag onder die sportwapen aangebring word.
- Agter op baadjie
 - Borg se naam of logo net onder kraag
 - Slegs "Eerstespan" en "Top 20-atletiek" mag agterop verskyn.
 - Lettertipe is Arial en grootte 30 mm.

2. VERVOER NA EN VAN SPORTBYEENKOMSTE:

- In Wintersdrag / Voorgestelde sportdrag soos goedkeur. Gedrag moet te alle tye onberispelik wees.

ALGEMENE REËLS OMTRENT SKOOLUNIFORM EN VOORKOMS

(raadpleeg verskafter vir voorskrifte)

3. ALGEMEEN

- Windbreker ("Bench jacket") met sportwapen.
- PNHS skoolsweetpak.
- PNHS sport / Vrydag gholfhemp.
- PNHS sportsak met sportwapen.
- PNHS sportpet met sportwapen.
- Slegs wit of swart "second skins" mag onder sportdrag gedra word.

4. ATLETIEK EN LANDLOOP

- MEISIES
 - Baanatlete – swart fietsrybroek met kort PNHS bostuk of "poly short" met atletiekfrokke.
 - Veldatlete – swart 'Noord' sportbroek met PNHS atletiekfrokke.
- SEUNS
 - Baanatlete – swart fietsrybroek/ "poly short" met PNHS atletiekfrokke.
 - Veldatlete – swart 'Noord' sportbroek met PNHS atletiekfrokke.

5. RUGBY

- Eerstespan – voorgeskrewe eerstespantrui met swartbroek en eerstespankouse.
- O/16 – voorgeskrewe PNHS rugbytrui met swart broek en O/16 rugbykouse.
- O/14, O/15 en tweedespan – voorgeskrewe PNHS rugbytrui met swartbroek en PNHS rugbykouse.

6. NETBAL

- Eerstespan – voorgeskrewe eerstespan drag.
- Ander spanne – voorgeskrewe PNHS netbal bostuk en swart romp met ingewerkte kort fietsrybroek
- Alle spanne - kort wit kouse met tekkies.

7. HOKKIE

- Eerstespan – voorgeskrewe eerstespan drag. Eerstespan rugbykouse met hokkieskoene.
- Ander spanne – voorgeskrewe PNHS hokkie bostuk en swartromp met ingewerkte kort fietsrybroek
- O/16 – O/16 rugbykouse met hokkieskoene.
- Ander spanne – PNHS rugbykouse met hokkieskoene.

8. KRIEKET

- Eerstespan: voorgeskrewe keps
- Alle spanne: Swart PNHS sportpet met sportwapen.
 - Roomkleur/wit kortmou krikethemp of PNHS algemene sport/Vrydag gholfhemp.
 - Room/wit langbroek met wit sokkies.
 - Krieketskoene of oorwegend wit tekkies.
- Middag / Aandreeks:
 - Eerstespan – voorgeskrewe oorwegend swart drag.
 - Ander – oorwegend swart hemp met wit/roomkleurbroek soos dagreeks.

9. TENNIS

- MEISIES
 - PNHS algemene sport/Vrydag gholfhemp
 - Swart romp met ingewerkte kort fietsrybroek/ swart 'Noord' sportbroek.
- SEUNS
 - PNHS algemene sport/Vrydag gholfhemp
 - Swart 'Noord' sportbroek

ALGEMENE REËLS OMTRENT SKOOLUNIFORM EN VOORKOMS

(raadpleeg verskaffer vir voorskrifte)

10. SAGTEBAL

- Eerstespan – voorgeskrewe eerstespan sagtebalhemp met wit/swart sagtebalbroek
- Ander spanne – voorgeskrewe PNHS sagtebalhemp met wit sagtebalbroek
- PNHS rugbykouse met sagtebalstewels/rugbystewels/hokkieskoene/tekkies.
- Geen metaal "studs" of "cleats" word toegelaat nie.

11. GHOLF

- PNHS algemene sport/Vrydag gholfhemp met swart skoollangbroek of swart knielengtebroek.
- Gholfskoene.

ALGEMENE SKOOLREËLS

1. ONS GEDRAG

- Leerlinge moet ons skool se naam in ere hou deur onberispelike gedrag in openbare plekke, in busse, op straat, op jou fiets, ensovoorts te toon.
- 'n Vriendelike groet teenoor 'n onderwyser of enige ander persoon moet altyd 'n kenmerk van ons leerlinge wees. Beleefdheid moet eie aan ons wees.
- Ons leerlinge maak ook gebruik van die munisipale busdiens/publieke vervoer van en na die skool. Ook hier word onberispelike gedrag van ons leerlinge verwag.

2. SKOOLTYE

- Die skool begin elke oggend om 07:20 en sluit elke dag om 14:00.
- Op die laaste dag van elke kwartaal sluit die skool om 11:00. **Leerlinge kry nie toestemming om vroeër te gaan nie.**
- Dit is die verantwoordelikheid van die ouer dat leerders betyds afgehaal word na 'n sportbyeenkoms of aktiwiteit. Personeel sal vir 'n maksimum van 20 minute nadat die byeenkoms afgehandel is, teenwoordig wees. Hierna sal leerders in die teenwoordigheid van die veiligheids wag, binne die skoolterrein gelaat word.

3. AFWESIGHEID

- Ouers moet die skool in kennis stel as kinders nie skool kan besoek nie (telefonies - voor 9:00).
- Indien 'n leerder langer as 10 dae (aaneenlopend) van die skool afwesig is sonder verskoning, kan die leerder se naam van die skool se register verwyder word.
- 'n Leerling wat afwesig was, moet dadelik die dag wanneer hy/sy weer terug is by die skool, 'n brief bring met die rede vir afwesigheid.
- Ingeval siekte drie dae of langer duur, word 'n mediese sertifikaat benodig.
- Indien 'n leerling afwesig is vir 'n toets of eksamen word 'n mediese sertifikaat vereis wat aandui dat die leerling nie in staat was om die eksamen af te lê nie, **anders kry 'n leerling "0" vir die vraestel.**
- Kinders wat by die skool siek word, moet vergesel word deur die VLR of aangestelde leerder en moet by die sekretaresse aanmeld. **Kinders moet asb. nie ouers self kontak nie.** Indien nodig sal die ouers gekontak word en sal die leerling 'n toestemmingsbrief kry om huis toe te kan gaan mits daar 'n ouer by die huis is en die ouer die kind by die skool kan kom afhaal.
- Niemand mag die skoolterrein gedurende skoolure verlaat sonder die nodige verlof en bewys daarvan nie.
- Indien 'n leerling wel vroeër huis toe mag gaan, moet die skool ten minste 'n dag voor die tyd per brief daarvan verwittig word sodat die toestemmingsbrief in gereedheid gebring kan word. Toestemming moet **gedurende voogperiode** vanaf die graadhoofde verkry word en die uittekkentabel moet voltooi word op bl. 147
- Afsprake vir bestuurders- of leerlinglisensies moet sover moontlik tydens die skoolvakansies gemaak word. Toestemming sal slegs verleen word vir afsprake indien die afspraak as bewys getoon word.
- Doktersafsprake moet sover moontlik vir die middag gereël word. Indien die leerling in skooltyd moet gaan, moet die leerling deur die ouer by die skool gehaal word en die brief van die ouer moet die dokter se naam, telefoonnommer en afspraaktyd meld.
- Leerlinge moet hulle ouers inlig in watter klas hulle is (bv. Gr. 8C of Gr. 12A) sodat dit in alle briewe of telefoongesprekke gemeld kan word.
- Indien 'n leerder afwesig is, is dit die leerder se eie verantwoordelikheid om die werk te kry en in te haal.

4. UITTEKEN VAN LEERDERS GEDURENDE DIE SKOOLDAG

- Geen ouer het die reg om 'n leerder **sonder 'n geldige rede** uit die skool te hou nie (Departement van Basiese Onderwys se Beleid op skoolbywoning 2010).
- Vakansies en privaatsake is nie 'n geldige rede nie (Departement van Basiese Onderwys se Beleid op skoolbywoning 2010).

ALGEMENE SKOOLREËLS

- Indien 'n leerder met 'n geldige rede gedurende die skooldag die skool moet verlaat, moet die skool ten minste die dag voor die tyd daarvan verwittig word per brief van die ouer. Geen e-posse, faks of sms'e sal aanvaar word nie, slegs 'n brief met die oorspronklike handtekening van die ouer.
- Hierdie brief word deur die leerder aan die graadhoof sowel as betrokke vakpersoneel getoon. Hierdie personeelsal die leerder in sy/haar huiswerkboek uitteken op die uittekentabel op bl.147.
- Op die gegewe dag en tyd wat die leerder die skool moet verlaat, sal die leerder verskoning maak by sy/haar vakonderwyser en sy/haar huiswerkboek toon as bewys. Hy/sy moet ook sy/haar huiswerkboek by die toonbank toon en dan kan hy/sy uitgeteken word.
- **Geen leerder sal meer uit 'n klas geroep word nie.**
- 'n Leerder sal slegs toegelaat word om die terrein te verlaat indien die wettige ouer of voog sodanige leerder self kom afhaal. Geen leerder sal op eie verantwoordelikheid toegelaat word om die terrein te verlaat nie.

5. SKOOLTERREIN

- Ons terrein is ons trots en alle leerlinge is mede-verantwoordelik vir die netheid, versorging en behoud van ons geboue en toerusting soos banke, tafels en stoele.
- **Die skoolterrein, insluitende die klaskamers, is onder 24-uur geslote-baan kringtelevisie kamera-monitering (CCTV). Die beeldmateriaal mag tydens dissiplinêre prosedures en regsoptrades gebruik word. Dit sal dien as "prima facie" bewys.**
- Plantegroei en bome mag nie beskadig word nie. Beskerm dit.
- Papiere, oorskietvoedsel, skille en koeldrankhouers moet in die vullishouers gegooi word.
- Kleedkamers moet skoon en sindelik gehou word - laat dit in dieselfde toestand as waarin jy dit graag sal wil aantref.
- Toerusting en masjinerie in die sentrum of op die terrein mag alleenlik met toestemming en onder toesig van die verantwoordelike onderwyser gebruik word.
- Eet gedurende lesstye of wisseling word streng verbied.
- Leerlinge word nie voor skool of tydens pouses in klaskamers toegelaat nie. Niemand mag in die saal wees sonder toestemming nie.
- Motors van leerlinge word slegs binne die terrain op die parking by die netbalbane toegelaat. Leerders moet in besit wees van 'n **geldige bestuurderslisensie**.
- Parking sal SLEGS toegeken word met die toon van bestuurderslisensie. 'n Plakker sal uitgereik word teen R10-00 per plakker.

6. BOEKE

- Die meeste handboeke word deur die skool voorsien. Dit moet oorgetrek en netjies gehou word. Leerlinge wat hulle skuldig maak aan wangebruik sal aanspreeklik gehou word vir die volle koste van die boeke.
- Skrifte word ook deur die skool voorsien. Dit moet eweneens oorgetrek en netjies gehou word. Vakonderwysers sal riglyne gee vir die gebruik en hantering van skrifte.

7. TASSE

- Die beskerming en versorging van handboeke en skrifte is die volle verantwoordelikheid van elke leerling. Handboeke moet vir 'n sekere aantal jare gebruik word en kan nie voor die tyd vervang word nie.
- Slegs 'n sterk, stewige tas/tas met versterking, met voldoende afdelings vir boeke is aanvaarbaar.
- Tasse moet skoon gehou word. Geen onaanvaarbare slagspreuke, tekens of opmerkings is toelaatbaar nie. Geen uitspattige / opvallende kleure word toegelaat by sport / ander sakke nie.

8. AANTREE EN WISSELING

- Leerders moet soggens, sodra die klok lui, onmiddellik in hul rye op die aantreeblad voor die kantore aantree sodat opening onverwyld kan voortgaan. Beweeg asseblief flink en ordelik.
- PN-raad beweeg tydens opening tussen die leerders deur.

ALGEMENE SKOOLREËLS

9. INSKRYWING VAN NUWE LEERLINGE

- Nuwe leerlinge moet deur hulle ouers vergesel word. Die volgende dokumentasie word vereis:
 - 'n Oorplatingskaart van die vorige skool.
 - Jongste rapport.

10. SKOOLVERLATING

- Die ouer stel die skool per brief in kennis indien 'n leerling die skool gaan verlaat (meld die kind se klas, rede vir verlaten en / of plek waarheen u verhuis) en doen aansoek vir 'n oorplatingskaart.
- 'n Oorplatingskaart sal alleenlik oorhandig word indien:
 - Die leerling al sy boeke, mediaboeke en trofee ingehandig het.
 - Geen gelde aan die skool verskuldig is nie.
 - Boeke wat verlore geraak het of verniel is teen die volle prys vergoed is.

11. EIE TOERUSTING

- Behoorlike en voldoende skryfgereedskap is nodig.
- Leerlinge moet hulle eie eiendom goed oppas en op veilige plekke laat. Ander leerlinge se eiendom moet gerespekteer word.
- Alle toerusting moet gemerk wees - dit geld vir leerlinge se klere, skryfgereedskap, ens.
- Die skool kan nie verantwoordelik gehou word vir diefstal, verlies of beskadiging van persoonlike eiendom van leerders nie!

12. ALKOHOL

- 'n Leerder wat hom/haar skuldig maak aan die gebruik van alkohol op of van die skoolterrein/in of sonder skoolklere, asook enige leerder wat assosieer met alkohol in die algemeen, stel hom/haarself bloot aan dissiplinêre stappe.

13. ROOK

- Rookery op die terrein of elders in drag wat 'n leerder met die skool identifiseer, is ten strengste verbode. Indien enige vorm van rookgoed, insluitende elektroniese rookapparate, aan 'n leerling gevind word, sal daar streng teen hom opgetree word, asook teenoor leerlinge wat in die teenwoordigheid van die rokers verkeer.
- Strafprosedure:
 - Indien 'n leerder hom/haarself vir die eerste keer aan hierdie oortreding skuldig maak, sal so 'n leerder 'n PN93 ontvang en vir 'n detensie aangemeld word.
 - Indien 'n leerder hom/haarself vir 'n tweede keer aan so 'n oortreding skuldig maak, sal hy/sy dissiplinêr aangekla word vir herhaaldelike oortreding van die skoolreëls.

14. FIETSLOODS

- Fietse word in die fietsloods gebêre en gesluit, motorfietse binne die toegelate afgebakende gebied. Fietse en motorfietse kom die terrein binne in die oggend by Berglaan en fietse verlaat die terrein in die middag by Emily Hobhousestraat.
- Leerders moet in besit wees van 'n geldige motorfietslisensie.
- Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir fietse wat nie gesluit word nie.
- LET WEL: GEEN fietse mag by Berglaan uitgaan wanneer skool daagliks sluit nie, slegs Emily Hobhousestraat se uitgang mag gebruik word.

15. SAAL

- Die saal is die hart van die skool en daar tree ons diensooreenkomstig op. Aantree by die saal geskied ordelik onder leiding van PN-raadslede.
- Geen geselsery in die rye nie. Gaan die saal stil en ordelik binne.
- Die posisie van die verskillende grade in die saal sal deur PN-raadslede bekend gemaak word.
- Na opening word die saal op 'n ordelike wyse deur dieselfde deure verlaat. Vermyn samedromming by die ingange vanaf die saal na die skool.
- Geen tasse of sakke word in die saal toegelaat nie.

ALGEMENE SKOOLREËLS

- Wanneer ons deur gaste van buite besoek word, is dit vanselfsprekend dat elkeen sy / haar beste gedrag sal lewer.
- Nadat 'n spreker opgetree het, is applous slegs 'n teken van goeie maniere. Vermoed ritmiese geklap - asook 'n gefluit - daar word te veel bybedoelings daaraan geheg.
- Die saal mag nie sonder die toestemming van 'n onderwyser binnegegaan word nie.
- Die klavier, luidsprekerstelsel of versterker mag onder geen omstandighede sonder toesig/toestemming deur leerlinge gebruik word nie.
- PN-raadslede sit weerskante langs die muur en in die middel van die saal versprei.
- Laatkommers tydens saalopening word eers deur die PN-raadslede ontvang, hul name aangeteken en daarna toegelaat om die saal binne te gaan (slegs by agterdeur).
- Gedurende opening, sal die aangewysde spreker open met skriflesing en gebed, en ook 'n kort boodskap gee. Algemene aankondigings omtrent die leerders en personeel word gemaak.

16. SELFONE / iPod / MP3 / PSP / Wii / Tablette / iPad ens.

- Bogenoemde elektroniese apparatuur moet sover moontlik tuis gelaat word.
- Indien bogenoemde elektroniese apparatuur op die skoolterrein verlore raak, sal die skool geen verantwoordelikheid aanvaar vir die verlies/skade nie. Bogenoemde elektroniese apparatuur moet te alle tye gedurende klastyd asook tydens wisseling af wees en mag ook nie as rekenaars/sakrekenaars gebruik word nie (opening in saal en buite op aantreeblad ingesluit).
- Bogenoemde elektroniese apparatuur sal gekonfiskeer word en aan die einde van die betrokke dag deur die leerder self afgehaal word. Sou die oortreding herhaal word, moet die elektroniese apparatuur deur die ouer/voog afgehaal word.
- 'n Aantekening in 'n register by ontvangs sal bygehou word vir hierdie doeleindes. Indien 'n leerder nie by die reël hou nie kan daar dissiplinêre stappe ingestel word vir die herhaalde oortreding van die skoolreëls.
- **Leerders mag geen video of klankopname, asook foto's neem van enige medeleerder, onderwyser of werker op die terrein, sonder hulle toestemming en medewete nie.**

17. SLUITKASTE

- Sluitkaste kan kwartaalliks/jaarliks teen 'n vasgestelde tarief gehuur word. Leerders moet hul eie slotte voorsien.
- Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir die verlies of beskadiging van enige eiendom in die sluitkas nie.
- Indien huur nie vroegtydig betaal word nie, sal die slot verwyder word sowel as alle eiendom binne die sluitkas, sodat die sluitkas weer verhuur kan word.
- **Geen leerder sal toestemming ontvang om gedurende onderrigtyd die sluitkas te besoek om boeke daaruit te gaan haal nie.**

18. LAATKOM

- PN-raadslede op diens kontroleer laatkommers in die voorportaal. Na 3 keer se laatkom word leerders verwys na graadhoofde vir verdere dissiplinêre aksies.

19. EKSAMENS, TOETSE EN RAPPORTE

19.1 Eksamens

- Eksamens word jaarliks op vasgestelde datums geskryf.
- Na afloop van elke eksamen word 'n rapport deur die leerling huis toe geneem vir insae.
- Belangrike aangeleenthede voortspruitend uit leerders se prestasies kan daarna op oueraande met die betrokke vakonderwyser bespreek word.
- Aangesien die rapport 'n baie belangrike inligtingstuk aan die ouers is, word ouers versoek om 'n deeglike studie van alle gegewens op die rapport te maak en vroegtydig die skool te kontak om probleme te bespreek.

19.2 Toetse

- Toetse word volgens 'n vasgestelde toetsrooster geskryf.

ALGEMENE SKOOLREËLS

- Die rooster word aan die begin van elke kwartaal aan die leerlinge beskikbaar gestel. Ouers is dus voortdurend op hoogte van weeklikse toetse.
- Nie meer as een toets sal per dag geskeduleer word nie.

20. EKSAMENREËLS

- Leerlinge word volgens 'n beplande sisteem in eksamenlokale ingedeel en word nie toegelaat om rond te skuif of die lokaal te verlaat nie. Alle sake van belang word pouse afgehandel.
- Daar moet ten alle tye stilte in die eksamenlokale wees.
- Alle opdragte van die toesighouer moet nagekom word. Dit sluit in voorskrifte t.o.v. voorkoms en gedrag. Leerders wat nie aan die voorkomsreëls voldoen nie sal huis toe gestuur word om hulself in lyn met die reëls te bring. Geen addisionele tyd word toegelaat of addisionele vraestelle sal opgestel word vir sodanige leerder nie.
- Alle skoolieendom (boeke, ens.) moet ingehandig word soos deur opvoeders voorgeskryf.
- Indien laat, moet die kandidaat wag tot die eksamen begin het voordat hy/sy mag inkom. Geen ekstra tyd sal toegestaan word behalwe met voorlegging van 'n mediese sertifikaat nie. Geen graad 12 kandidaat sal tot die eksamen toegelaat word indien hy/sy 'n uur of meer laat opdaag nie. Geen kandidaat word toegelaat om die eksamenlokaal te verlaat alvorens die vraestel se tyd verstreke is en alle administrasie afgehandel is nie.
- Die volgende items mag nie by die leerders wees tydens die skryf van die eksamen nie: tasse / sakke, selfone, "smart watches", enige elektroniese apparatuur, radio's, bandspelers, woordeboeke, nota's, sketse, papiere. Voorgeskrewe sakrekenaars mag wel gebruik word indien 'n spesifieke vraestel dit toelaat. Alle skryfbehoeftes wat benodig word moet in 'n deursigtige houer in die lokaal ingebring word. Geen kandidaat mag skryfbehoeftes/tekengereedskap/sakrekenaars leen nie.
- GEEN PRATERY OF KOMMUNIKASIE van enige aard word toegelaat nie. Kandidate mag nie rondkyk, praat of hulp probeer verkry vanaf mede-kandidate nie. Die kandidaat se antwoordboek word onttrek en 'n amptelike ondersoek word geloods.
- Indien 'n leerder oneerlik was, word die kandidaat se antwoordboek onttrek en 'n amptelike ondersoek word geloods. Die ouers word in kennis gestel en dissiplinêr teen die leerder opgetree volgens die gedragskode. Die leerder kry 0 vir 'n betrokke vraestel. Dit geld ook vir die gebruik/hantering van 'n selfoon tydens 'n eksamensessie.
- 'n Kandidaat mag slegs die badkamer besoek tydens 'n eksamensessie, in 'n uiterste noodgeval, en indien vergesel word deur 'n toesighouer.
- Indien 'n toesighouer nie beskikbaar is nie en daar 'n dringende behoefte is moet hy/sy die vraestel afsluit en inhandig en geen verdere geleentheid sal gegee word om met die vraestel aan te gaan nie. Indien 'n spesifieke mediese probleem bestaan, moet 'n doktersbrief voortydig ingehandig word.
- Geen eksamenantwoordboeke mag uit die eksamenlokaal verwyder word nie. Indien dit sou gebeur, sal geen krediet vir die eksamen ontvang word nie. Indien 'n kandidaat 'n verkeerde vak skryf sal dit as 'n onreëlmatigheid gereken word.
- Indien 'n kandidaat siek is moet 'n doktersertifikaat ingehandig word binne drie dae. Die leerder se rapport sal dan 'n afwesig of onvolledige uitslag toon.
- Gebruik een styl handskrif. Skryf in blou. Geen korrigeervloeistof (Tippex) mag gebruik word nie.
- Vraestelle in die eerste sessie word in die laaste deel van die sessie geskryf. Die vraestelle word uitgedeel sodat die vraestel se tyd verstreke is aan die einde van die eksamensessie.
- Indien daar tyd is voor 'n vraestel begin, mag leerders lees en verkieslik leer vir die betrokke vraestel, maar geen speletjies speel of musiek luister op rekenaars, selfone, i-pods en diesmeer word toegelaat nie.
- Leerders mag nie eet of drink tydens die skryf van 'n vraestel nie.

Liewe Eksamen,
WEES ASSEBLIEF NICE.

omgeaarsomde

ALGEMENE SKOOLREËLS

21. SIEKEKAMERS

- Indien 'n leerling gedurende skoolure beseer is of siek word, moet so 'n leerling vergesel word, deur slegs die VLR-lid, na die sekretaresse wat dan verdere reëlins sal tref.
- Slegs die Hoof en Adjunkhoof kan op versoek van die sekretaresse toestemming gee dat 'n leerling in die siekekamer mag lê.
- Leerlinge wat toestemming het om die siekekamer te besoek, moet daar bly tot hulle beter voel. Dan moet hulle eers by die sekretaresse rapporteer voordat hulle na die klaskamer terugkeer. Geen ander leerlinge word in die siekekamers toegelaat nie, ook nie pouses nie.
- Hou asseblief ons siekekamers te alle tye sindelik.
- Geen elektroniese apparatuur word in die siekekamer toegelaat nie.

DISSIPLINÊRE STELSEL

Die dissiplinêre stelsel is aangepas volgens die SA Skolewet No 84 van 1996, Provinsiale Regulasies en die Beheerliggaam-goedgekeurde reëls en VLR-goedgekeurde grondwet. Enige ander oortredings hier nie beskrywe sal in die lig van die wet en regulasies beoordeel word. Oortredings is ter sake tydens en na skoolure. Oortredings geld op skoolterrein sowel as enige aktiwiteit van die skool of waar die skool betrokke is (bv. sportbyeenkomste by ander skole). Waar 'n leerling nie in skooldrag en buite skoolverband deur assosiasie die skool se naam in gedrang bring, bepaal die hoof in samewerking met die beheerliggaam gepaste optrede. Na swak gedrag (bv. rook / drankgebruik) tydens skoolfunksies word die voorreg ontnem om vir die res van die jaar soortgelyke funksies by te woon. Verontagsaming van tugmaatreëls kan lei tot 1-5 dae skorsing. Na gelang van die erns van die oortreding kan dit as 'n vlak 1,2 of 3 oortreding hanteer word.

Skorsing - volgens artikel 9 van die Suid Afrikaanse Skolewet No 84 van 1996 word skorsing omskryf as 'n tydelike maatreël en kan die beheerliggaam 'n maksimum skorsingsperiode van sewe skooldae toepas. Tydens skorsing word geen deelname aan enige skoolaktiwiteite toegelaat nie.

Uitsetting - Volgens artikel 9 van die Suid-Afrikaanse Skolewet No 84 van 1996, is uitsetting 'n permanente stap wat deur die GDO Departementshoof uitgevoer word. Sien ook die Buitengewone Provinsiale Koerant nommer 259:1 Oktober 2001 en omsendskrywe 74.

DISCIPLINÊRE STELSEL

VLAK 1 OORTREDINGS

AKADEMIESE OORTREDINGS VAKONDERWYSER		VOOGOORTREDINGS VOOGONDERWYSER		ALGEMENE OORTREDINGS LÊER IN ADMINKANTOOR – ALLE PERSONEEL				
HV	Huiswerkversuim.....	2	SK	Skeurstrokie uitstaande.....	1	LK	Laatkom vir skool.....	2
PO	Periode ontduiking (per periode).....	3	VK	Voorkoms nie korrek.....	2	SW	Nie by toesig nie.....	3
SG	Swak gedrag.....	3	RO	Rondloop in voogperiode.....	2	SG	Swak gedrag.....	3
BV	Boeke vergeet.....	2	AB	Afwesigheidsbrief uitstaande.....	2	VR	Liefkosing in skool- / sportdrag / ander skoolaangeleenthede waar dit 'n verleenheid skep. (Liefkosing sluit drukkiies en hande vashou in, 30 cm van mekaar af te alle tye	3
OV	Werk ontoereikend/onvolledig/slordig.....	1	SG	Swak gedrag.....	3			
TO	Toetse ongeteken.....	2	BV	Huiswerkboekie by die huis.....	2			
LK	Laatkom in klas.....	2	OS	Ongemagtigde gebruik van selfone.....	3			
AF	Huiswerk afskryf.....	3				SP	Afwesig van wedstryd/kultuuroptrede.....	3
OS	Ongemagtigde gebruik van selfone Selfoon word gekonfiskeer.....	3				OS	Ongemagtigde gebruik van selfone.....	3
						VO	Onveilige / onregmatige gebruik van voertuie op of by skoolterrein (fiets, motorfiets, motor, ens. - direkte detensie).....	6
						KB	Onregmatige kontak na buite om skoolterrein te verlaat	3
TOTAAL VAN 6 PUNTE VIR DETENSIE		TOTAAL VAN 6 PUNTE VIR DETENSIE		TOTAAL VAN 6 PUNTE VIR DETENSIE				
LEER OF ONDERRIG IN 'N KLAS ERNSTIG ONTWIG OF FRUSTREER – VERWYDER NA DISCIPLINÊRE HOOF/HOOFDE		ERNSTIGE ONTWIGTING VAN VOOGLAS – VERWYDER NA DISCIPLINÊREHOOF/HOOFDE		OORTREDING WORD OP KLASLYSTE AANGEBRING.				
				OORTREDING WORD OP KLASLYSTE AANGEBRING.				
				GRAADHOOFDE VOLG OP EN VERWYS LEERLINGE MET 6 PUNTE VIR DETENSIE.				

PROSEDURE:

- Oortreding word aangemeld by graadhoof en 'n DT2 brief i.t.v. detensie word aan ouers gegee. Leerder sit detensie op die volgende Maandag van 14:00 – 16:00. Geen sport / kultuuraktiwiteit / akademiese aktiwiteit is toelaatbaar gedurende detensie nie. Detensie word aangeteken op die voogleer en rapport. Indien 'n leerder nie opdaag vir detensie nie word dit aangemeld by die graadhoof en 'n ekstra detensie word toegeken (dus 1 + 1).
- Aanhoudende herhaalde ontwyking van detensie word aangemeld vir 'n dissiplinêre verhoor.
- Drie detensieklasse word aangemeld by graadhoofde vir die uitreiking van DT3.
- Na vier detensieklasse kom ouers vir 'n onderhoud met hoofde en 'n finale waarskuwing word uitgereik.
- Na die vyfde detensie word 'n dissiplinêre verhoor belê.
- Alle volgehoue vlak 1 oortredings word 'n vlak 2 en vlak 3 oortreding.

DISSIPLINÊRE STELSEL

VLAK 2

Ernstiger oortredings

- Dokument / brief / telefoonoproep vervals.
- Teken uit met vervalste brief / oneerlike telefoonoproep / handtekening.
- Stokkiesdraai vir gedeelte van / hele skooldag.
- Terrein verlaat sonder toestemming.
- Massawegloop-aksie of massa-optrede.
- Neem van bloktid sonder toestemming.
- Breek of beskadig ander se eiendom opsetlik.
- Baklei /intimideer /viktimizeer/ naamskending/afknouery (boelie).
- Poog om ander te beseer / beseer ander opsetlik.
- Haarkleur of strepies in hare.
- Toets of eksamen afskryf.
- Vandalisme
- Rassisme.
- In besit van satanistiese leesstof / tekening / simbole.
- Besit / versprei pornografiese materiaal.
- Voortdurend uitdardend / uitdagende gedrag en uitlokking teenoor personeel en mede-leerders.
- Leer of onderrig in 'n klas ernstig bedreig, ontwrig, frustreer.
- Seksuele teistering.
- Aan enige daad van openbare onsedelikheid deelneem.
- **Skoolbesoek – gereelde afwesigheid.**
- Diefstal
- Rook / besit van sigarette.
- Rooktoeskouer.
- Enige herhaling van 'n vlak 1 oortreding.

PROSEDURE: (Geen spesifieke volgorde nie. Prosedure ahangende van erns van oortreding.)

- Oortreding word aangemeld by graadhoof / departementshoof / adjunkhoof / hoof.
- PN93 word ingevul en daar word telefoniese kontak gemaak met ouer.
- Onderhoud met ouers.
- Aantekening van onderhoud op lêer.
- Dissiplinêre verhoor.
- Detensie of 1-5 dae skorsing - ahangende van die graad of herhaling van oortreding.
- Gedurende skorsing mag daar aan geen sportbyeenkomste, skoolaktiwiteite en toetse deelgeneem word nie. Leerlinge kry 0% vir so 'n toets.
- PN93 op lêer. Aanteken van detensies of verhoor-uitslag op vooglêer.
- Aanteken van detensie op rapport.

VLAK 3

Baie ernstige oortredings

- Enige herhaling van 'n vlak 2 oortreding.
- Besit, gebruik, oordrag of sigbare bewys van alkohol / dwelms, inhaleer-middels of skadelike middels
- In besit van enige gevaarlike wapen.
- Vraestelle steel / kennis dra van gesteelde vraestelle / enige persoon omkoop ten opsigte van enige toets of eksamen.
- Deelname aan bedrog.
- Eiendom kwaadwillig beskadig / vandalisme.
- Organiseer onwettige massawegloop / optrede.
- 'n Persoon aanrand of dreig om 'n ander persoon aan te rand.
- Fisiese geweld teenoor personeel.
- Enige persoon gyselaar hou.
- Enige persoon vermoor.
- Seksuele oortredings / aanranding / verkragting / volgehoute teistering.
- Aan diefstal deelneem, of andersins oneerlik optree tot nadeel van 'n ander persoon.

PROSEDURE: (Geen spesifieke volgorde nie. Prosedure ahangende van erns van oortreding.)

- Oortreding word aangemeld by hoof / adjunkhoof.
- PN 93 en telefoniese kontak met ouers.
- Aantekening van onderhoud op lêer.
- Onderhoud met ouers.
- Dissiplinêre verhoor.
- Enige sanksies soos deur die dissiplinêre komitee opgehef
 - 7-14 dae skorsing
 - Permanente uitsetting
- Skorsing / permanente uitsetting. Gedurende skorsing mag daar aan geen sportbyeenkomste / skoolaktiwiteite / toetse / eksamen deelgeneem word nie. Leerlinge kry 0% vir 'n vraestel.
- Verwysing na skoolsielkundige/ departementele maatskaplike dienste waar nodig.